

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BÜKKÁBRÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási -adóügyi -igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Pénztáros, pénzforgalommal, gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, a számlák érkeztetése az ASP iratkezelő szakrendszerben, a számlázás, a számlák naprakész kiállítása, mellékleteink csatolása, banki utalások bonyolítása. A KIRA rendszerben rögzíti az adatokat, elvégzi az ehhez kapcsolódó egyéb feladatokat. Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazgatási feladatokat. Feladata a helyi adókkal kapcsolatos egyes adóigazgatási és adóhatósági feladatok ügyintézése, adóellenőrzések lefolytatása, nyilvántartások vezetése, adó- és értékbizonyítványok készítése, valamint a végrehajtások fogatosítása. Ellátja továbbá az ipar/kereskedelemmel kapcsolatos ügyintézt, a hagyatéki igazgatási feladatokat. Feladata az általános igazgatási feladatok ellátása, iktatás, postázás, irattározási feladatok, hirdetémenyek kifüggesztése, nyilvántartások vezetése, szociális és gyermekvédelmi igazgatás. Munkakörében felmerülő bizottsági, illetve képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvvezetéssel kapcsolatos feladatok

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):

Adó/jövedéki, Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kács

A munkavégzés pontos helye: 3424 Kács, Fő út 60.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, könyvelés és adózás

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.14. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatának Bükkábrányi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3422 Bükkábrány, II. András tér 1.) vagy elektronikus úton, a hivatal.bukkabrany@gmail.com e-mail címre

A pályázat elbírálásának módja: A munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) a polgármester egyetértésével dönt. Az elbírást követően minden pályázót értesítünk a megadott értesítési módon. Személyes meghallgatásra csak a benyújtott pályázati anyaguk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A munkáltató jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

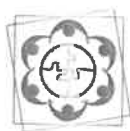
A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bukkabrany.hu / www.kacs.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás